

REGULAMIN REZERWACJI WIZYT KOMERCYJNYCH

1. PORADNIAFOCUS.PL SP. Z O.O. z siedzibą przy ul. Sikornik 18 w Gliwicach i oddziałem przy ul. Wincentego Pola 9/1a w Katowicach, NIP: 6312700058, REGON: 520049127, zwana dalej Poradnią, umożliwia pacjentom elektroniczną rezerwację konsultacji komercyjnych do wybranych specjalistów.
2. Konsultacje komercyjne świadczone są przez Poradnię odpłatnie zgodnie z odrębnym cennikiem.
3. Z konsultacji komercyjnych oferowanych przez Poradnię mogą korzystać osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych. W pozostałych przypadkach wymagana jest pisemna zgoda opiekunów prawnych złożona w rejestracji siedziby/oddziału Poradni najpóźniej w dniu umówionej konsultacji.
4. Rezerwacja terminów konsultacji odbywa się za pośrednictwem serwisu internetowego Nakiedy.pl i osobiście w siedzibie/oddziale Poradni, a konsultacje komercyjne są realizowane według wskazań adresowych w siedzibie/oddziale Poradni, dostępnych na stronie rezerwacji, wybranych terminów i harmonogramów specjalistów realizujących konsultacje.
5. Kontakt z Poradnią możliwy jest za pośrednictwem:

Siedziba/oddział	FOCUS Gliwice	FOCUS Katowice
Adres e-mail	rejestracja.focus@gmail.com	rejestracja.katowice.focus@gmail.com
Nr telefonu	574-074-496	

6. Potwierdzenie terminu rezerwacji nowych Pacjentów odbywa się poprzez dokonanie bezzwrotnej opłaty rejestracyjnej w kwocie 30 zł za pośrednictwem systemu Przelewy24.pl zintegrowanego z serwisem Nakiedy.pl lub osobiście w siedzibie/oddziale Poradni, pod rygorem niezarejestrowania terminu.
7. Opłata rejestracyjna podlega zwrotowi, jeśli:
 - Poradnia ze względów niezależnych od siebie będzie zmuszona zmienić termin konsultacji, a nowo wyznaczony termin nie zostanie zaakceptowany przez wpłacającego, lub

- jeśli z powodów niezależnych od Poradni konsultacja nie będzie mogła się odbyć, o czym Pacjent zostanie powiadomiony telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi w przypadku:

- wcześniejszej rezygnacji z terminu konsultacji z winy pacjenta,
- nie pojawieniu się pacjenta na wizycie.

Pokrywa ona koszty Poradni związane z zablokowaniem danego terminu.

9. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Pacjenta zawierający uzasadnienie przyszłej zgłoszonej nieobecności w terminie zarezerwowanym zgodnie z pkt 6 konsultacji, Poradnia może przenieść/zwrócić wpłaconą opłatę rejestracyjną, przy czym sytuacje te będą rozpatrywane indywidualnie, a Poradnia zastrzega sobie również prawo odmowy.

9.1. Dopuszczalne jest maksymalnie dwukrotne przeniesienie/odwołanie konsultacji umożliwiające przeniesienie/zwrot opłaty rejestracyjnej.

9.2. Opłata rejestracyjna nie podlega zwrotowi w przypadku trzeciego i kolejnego wniosku o przeniesienie/odwołanie wizyty.

10. Wnioski składane w trybie opisanym w pkt 9 po terminie realizacji konsultacji, na której Pacjent się nie zjawił nie będą rozpatrywane.

11. Pozostały koszt usługi pacjent opłaca:

- w przypadku wizyt stacjonarnych: osobiście w rejestracji Poradni przed rozpoczęciem wizyty w formie gotówkowej lub za pomocą karty bankowej;
- w przypadku wizyt za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość: przelewem na nr konta Poradni (ING Bank Śląski: 54 1050 1298 1000 0090 8138 8747) w treści wpisując termin konsultacji i nazwisko specjalisty, najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem wizyty, przesyłając potwierdzenie wykonanego przelewu na adres e-mail siedziby/oddziału.

12. Pacjent ma prawo złożyć reklamację dotyczącą konsultacji komercyjnych Poradni w przeciągu 7 dni od terminu konsultacji lub dnia, w którym miała być ona zrealizowana. Reklamacje złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

12.1. Reklamacje należy złożyć osobiście w siedzibie/oddziale Poradni lub kierować na adres e-mail skargiiwnioski@wspomaganie-rozwoju.pl

12.2. Czas rozpatrzenia reklamacji wynosi 21 dni roboczych od dnia jej dostarczenia.

12.3. Reklamacja powinna zawierać: dane Pacjenta: imię i nazwisko, adres zamieszkania i/lub adres poczty elektronicznej; przedstawienie problemu, który jest przyczyną reklamacji;

wszelkie okoliczności podnoszone w związku z niewykonaniem lub nienależytym zrealizowaniem konsultacji.

13. Godzina konsultacji ma charakter orientacyjny i w niektórych wypadkach może odbiegać od rzeczywistego czasu realizacji usługi z uwagi na specyfikę pracy danego specjalisty. Opóźnienie wykonania usługi nie może być podstawą zwrotu opłaty czy reklamacji.
14. Pacjent dokonując potwierdzenia rezerwacji i wpłacając kwotę, o której mowa w pkt 6 potwierdza chęć realizacji świadczenia i akceptację niniejszego regulaminu.
15. Rezerwacja terminu konsultacji jest równoznaczna ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych przez Poradnię na potrzeby świadczenia usług. Informacje na temat Polityki Prywatności znajdują się pod adresem: www.wspomaganie-rozwoju.pl/rodo
16. Data określona poniżej jest datą obowiązywania Regulaminu w ostatniej wersji.